

Согласовано  
на общем собрании работников Школы  
Протокол от «09»\_\_01\_\_2018г.  
№ 1

Утверждаю  
Директор МОУ ОШ № 79  
М.Н.Арисенко  
«09»\_\_01\_\_2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования конфликтной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда».
- 1.2. Конфликтная комиссия создана для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися и родителями в учреждении. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
- Декларация прав ребенка
  - Устав Школы
  - Трудовой кодекс Российской Федерации
  - Законом РФ «Об образовании в РФ», локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.
- 1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

- 2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, а также между работниками и администрацией Учреждения путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с начислением заработной платы, распределением стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также иные вопросы, связанные с введением новой системы оплаты труда в Учреждении.
- 2.3. Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Порядок избрания комиссии**

- 3.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием работников школы.
- 3.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 3.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.
- 3.4. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 3.6. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

#### **4. Деятельность конфликтной комиссии**

- 4.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МОУ ОШ № 79, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 4.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 4.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 4.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 4.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 4.9. Член Конфликтной комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.
- 4.10. Если конфликтная комиссия в установленный десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать обращение в Комиссию по трудовым спорам.

#### **5. Конфликтная комиссия имеет право:**

- 5.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя;
- 5.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- 5.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 5.4. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 5.5. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением.
- 5.6. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 5.7. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **6. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- 6.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 6.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 6.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 6.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **7. Делопроизводство комиссии**

- 7.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.
- 7.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

